

【御社控】

就業確認票

..... お客様記入欄

お手数ですが、下記の太枠内をご記入下さい。尚、当確認票は業務完了の証明書となりますので、記入後1枚目を保管して下さい。

| | | | | | | | |
|--------|-----------|---|---|------|----------|---|---|
| 始業時間 | am pm | 時 | 分 | 終業時間 | am pm | 時 | 分 |
| 休憩 | 時間 | | 分 | 残業時間 | 時間 | | 分 |
| 深夜休憩 | 時間 | | 分 | 残業休憩 | 時間 | | 分 |
| 遅刻 | 有・無 | | | 早退 | 有・無 | | |
| 勤務態度 | 優 ・ 良 ・ 可 | | | | | | |
| 貴社名 | | | | | | | |
| 担当者サイン | | | | | | | |

※深夜とは22時から5時のことをさします。

※スタッフの皆様は下記をすべて記入した上でお客様に提出して下さい。

..... 本人記入欄

■就業日 年 月 日 ()

■お客様名

■就業予定時間 : ~ :

■備考

| | |
|----|--------|
| 氏名 | スタッフ番号 |
|----|--------|



【本人】

就業確認票

..... お客様記入欄

お手数ですが、下記の太枠内をご記入下さい。尚、当確認票は業務完了の証明書となりますので、記入後1枚目を保管して下さい。

| | | | | | | | |
|--------|-----------|---|---|------|----------|---|---|
| 始業時間 | am pm | 時 | 分 | 終業時間 | am pm | 時 | 分 |
| 休憩 | 時間 | | 分 | 残業時間 | 時間 | | 分 |
| 深夜休憩 | 時間 | | 分 | 残業休憩 | 時間 | | 分 |
| 遅刻 | 有・無 | | | 早退 | 有・無 | | |
| 勤務態度 | 優 ・ 良 ・ 可 | | | | | | |
| 貴社名 | | | | | | | |
| 担当者サイン | | | | | | | |

※深夜とは22時から5時のことをさします。

※スタッフの皆様は下記をすべて記入した上でお客様に提出して下さい。

..... 本人記入欄

■就業日 年 月 日 ()

■お客様名

■就業予定時間 : ~ :

■備考

| | |
|----|--------|
| 氏名 | スタッフ番号 |
|----|--------|

